

**OSMANİYE**

**2024**

T.C. OSMANİYE VALİLİĞİ

KOÇYURDU ŞEHİT SAMİ BOZDUĞAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

**T.C. OSMANİYE VALİLİĞİ**

**KOÇYURDU ŞEHİT SAMİ BOZDUĞAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



VATANINI EN ÇOK SEVEN GÖREVİNİ EN İYİ YAPANDIR.

Mustafa Kemal ATATÜRK

# Okul / Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İL: OSMANİYE** | | | **İLÇE: MERKEZ** | | |
| **Adres** | **Koçyurdu Köyü** | | **Coğrafi Konum** | <https://goo.gl/maps/zqRL7z6Asne3vuBe9> | |
| **Telefon Numarası** | **+90 328 831 7343** | | **Faks Numarası** | ----- | |
| **e-Posta Adresi** | **726127@meb.k12.tr** | | **Web sayfa adresi** | **http://kocyurduilkokulu.meb.k12.tr/** | |
| **Kurum Kodu** | **726127** | | **Öğretim Şekli** | **Normal Öğretim** | |
| **Okulun Isınma Şekli** | **Kalorifer (Kömür)** | | **Derslik Sayısı** | **5 adet** | |
| **Şube Sayısı** | **5 adet** | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Erkek** | **32** | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | **3** |
| **Kız** | **19** | **Erkek** | **4** |
| **Toplam** | **51** | **Toplam** | **7** |

# SUNUŞ

Bilişim ve Teknolojinin hızla gelişmesi, evrendeki bilgilerin değişim sürecini hızlandırmış ve buna bağlı olarak başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz ve başarılı olmamız için belirlediğimiz stratejileri ve planlamaları en etkin şekilde uygulayabilmemiz gerekmektedir.

Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır. Okulun geniş görüşlülük ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır. Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek, geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar.

Stratejik planlama, kurumların günün şartlarını değerlendirerek geleceği doğru planlamalarına olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Koçyurdu Şehit Sami Bozduğan İlkokulu olarak, eğitim-öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın öneminin farkında bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki isteklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler. Kurumumuzun amaçları doğrultusunda hedefler güncellenmiş, okulumuzun 2014-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmış ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı belirtilmiştir.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması sonucunda okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Aykut Emre GÖZNEK

Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

[Okul / Kurum Bilgileri 4](#_Toc170138075)

[SUNUŞ 5](#_Toc170138076)

[TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ 7](#_Toc170138077)

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc170138078)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc170138079)

[1.2. Planlama Süreci: 8](#_Toc170138080)

[2.DURUM ANALİZİ 9](#_Toc170138081)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 9](#_Toc170138082)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 10](#_Toc170138083)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 14](#_Toc170138084)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 16](#_Toc170138085)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 19](#_Toc170138086)

[2.6. Paydaş Analizi 20](#_Toc170138087)

[2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 21](#_Toc170138088)

[2.7. Okul / Kurum İçi Analiz 25](#_Toc170138089)

[2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması 25](#_Toc170138090)

[2.7.2. Kurum içi analiz 25](#_Toc170138091)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 26](#_Toc170138092)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 29](#_Toc170138093)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 30](#_Toc170138094)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 31](#_Toc170138095)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 33](#_Toc170138096)

[2.9. GZFT Analizi 34](#_Toc170138097)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 35](#_Toc170138098)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 36](#_Toc170138099)

[3.1.Misyonumuz 36](#_Toc170138100)

[3.2.Vizyonumuz 36](#_Toc170138101)

[3.3.Temel Değerlerimiz 36](#_Toc170138102)

[5. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 37](#_Toc170138103)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 40](#_Toc170138104)

[İMZA SİRKÜSÜ 41](#_Toc170138105)

# TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

*Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*……………………………8

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler………………………………………….……………………………….*14

*Tablo 3: Üst Politika Belgeleri…………………………………………………………………………*16

*Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi………………………………………………………………..*16

*Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu……………………………………………...*19

*Tablo 6: Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi………………………………………………………….*21

*Tablo 7: Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları………………………………………………………*22

*Tablo 8: Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları……………………………………………………*23

*Tablo 9: Veli Memnuniyet Anket Sonuçları…………………………………………………………...*24

*Tablo 10: Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları……………………………………………….*25

*Tablo 11: Yabancı uyruklu öğrenci sayısı…………………………………………………………….*26

*Tablo 12: Kaynaştırma öğrencileri sayısı……………………………………………………………..*26

*Tablo13: Öğrenci devamsızlık verileri………………………………………………………………...*26

*Tablo 14: İlkokul Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım…………………..*27

*Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler………………………………………..*27

*Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri…………………………………………………………….*27

*Tablo 17: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı………………*28

*Tablo 18: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu…………………………………………………….*28

*Tablo 19: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyonu Oranı………………………………….*28

*Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı……………………………………*29

*Tablo 21: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı……………………...*29

*Tablo 22: Teknolojik Araç-Gereç Durumu……………………………………………………………*29

*Tablo 23: Fiziki Mekân Durumu………………………………………………………………………..*30

*Tablo 24: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)…………………………………………………………....*30

*Tablo 25: Kaynak Tablosu………………………………………………………………………………*31

*Tablo 26: Yıllara göre öğrenci sayısı………………………………………………………………….*31

*Tablo 27: Okulda Kurulan Kulüpler…………………………………………………………………...*31

*Tablo 28: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları……………………………………………...*31

*Tablo 29: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar…………………...*32

*Tablo 30: GZFT Listesi………………………………………………………………………………….*34

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur

*Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | Unvanı |
| Aykut Emre GÖZNEK | Okul Müdürü | Selda KELEŞ | Müdür Yardımcısı |
| Selda KELEŞ | Müdür Yardımcısı | Ahmet KABAKTEPE | Öğretmen |
| Ercan AÇIKKAR | Öğretmen | Ayten USTA | Öğretmen |
| Kâmil TOSUN | Okul Aile Birliği Başkanı | Fatma KAMALI | Öğretmen |
| Pınar DEMİR | Yönetim Kurulu Üyesi | Abdullah AVŞAR | Öğretmen |

# 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Okulumuzda Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi belirlenmiştir. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üst kısımdaki *Tablo 1’* de verilmiştir.

# 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 6 hedef, 11 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 16 strateji bulunmaktadır.

# 2.1. Kurumsal Tarihçe

Kurumumuz Osmaniye Merkez ilçesine bağlı Koçyurdu Köyü’nde yer almaktadır. Kurumumuzda ilkokul, ortaokul ve anasınıfı ayrı binalarda eğitim vermektedir. Kurumumuzda 1 müdür, 6 kadrolu öğretmen, 2 İş-Kur personeli olmak üzere toplam 10 personel görev yapmaktadır. İlkokulda 51 öğrenci olup ismini, 1986 yılında Diyarbakır’da Şehit düşen Başçavuş Sami BOZDUĞAN’dan almış ve Koçyurdu Şehit Sami Bozduğan İlkokulu olmuştur.

Kurumumuz öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ilerlemesi gerektiği düşüncesiyle sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem vermekte ve bu alanlarda çalışmalarını yürütmektedir.

# 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 planımızda 3 amaç 5 hedef 43 gösterge bulunmaktadır. Hedef I altında 6 adet gösterge bulunmaktadır. Eğitim ve öğretime erişim temasına ait “Anasınıfı Kayıt Bölgesindeki Öğrencilerden Okula Kayıt Yaptıranların Oranı, İlkokul Kayıt Bölgesindeki Öğrencilerden Okula Kayıt Yaptıranların Oranı, Ortaokul Kayıt Bölgesindeki Öğrencilerden Okula Kayıt Yaptıranların Oranı, Anasınıfı Okula Yeni Başlayan Öğrencilerden Oryantasyon (Uyum) Eğitimine Katılanların Oranı, İlkokul Okula Yeni Başlayan Öğrencilerden Oryantasyon (Uyum) Eğitimine Katılanların Oranı, Ortaokul Okula Yeni Başlayan Öğrencilerden Oryantasyon (Uyum) Eğitimine Katılanların Oranı Anasınıfı Kayıt Bölgesindeki Öğrencilerden Okula Kayıt Yaptıranların Oranı” göstergelerinin tümünde hedefe ulaşılmıştır. Bu hususta okulun bulunduğu köyde eğitime devamlılık konusunda hassasiyetin gözetilmesinden ve kayıt bölgesindeki tüm çocuklara okul yönetiminin ulaşabilmesinden olumlu sonuçların alındığı söylenebilir.

Hedef II altında 20 adet gösterge bulunmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim yılında okulumuzda Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün kararı neticesinde destekleme ve yetiştirme kursu açılmamıştır. 8.Sınıftan mezun olan 10 öğrencimizden 1 tanesi merkezi sınavla bir okula yerleşmiştir. Bu konuda hedefe henüz ulaşılamamıştır. Bu hususta rehberlik faaliyetlerinin daha kapsamlı verilmesi ilerleyen yıllardan aynı durumun yaşanmasının önüne geçebilir. Öğrenci başına okunan kitap sayısı yıllara göre artmıştır. Sınıf rehber öğretmenlerinin bu husustaki takibi ve kontrolü olumlu sonuçları da beraberinde getirmiştir. Takdir belgesi ve teşekkür belgesi alan öğrencilerin oranı2021-2022 eğitim öğretim yılına nazaran 2022-2023 yılında artmıştır.

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması temasına ilişkin öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımının çoğaldığı göstergelere dayanarak belirlenmiştir. Bu konu dinamik öğretmen kadromuzun eğitim kalitesini artıracak alternatif yaklaşımlarla öğrencilerimizi ve kurumumuzu olumlu etkilediği belirlenmiştir.

Hedef III altında 17 adet gösterge bulunmaktadır. Okul yönetiminin ve tüm çalışanların göstermiş olduğu gayret sonucunda okulda olumlu bir iklim oluşturulmuş bu olumlu iklimin okul kültürü haline getirilebilmesi için gereken önlemler alınmıştır. Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Kurumsal kapasite temasına ilişkin okulumuzun mali kaynakları arttığı, fiziki altyapının iyileştiği göstergelere dayanarak belirlenmiştir. Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir. Kurumsal kapasite temasına ilişkin okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirildiği göstergelere dayanarak belirlenmiştir. Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı ile iyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirlerin alınmasıyla süreç sağlıklı şekilde devam etmiştir.

# 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuzun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK**  **(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3: Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * Orta Vadeli Mali Planlar * Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları * MEB 2024-2028 Stratejik Planı * Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı * Koçyurdu Şehit Sami Bozduğan 2019-2023 Stratejik Planı * Milli Eğitim Şura Kararları | * Öğretmen Strateji Belgesi * İklim Değişikliği Eylem Planı * Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı * Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi * 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları |

*Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,  739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1,  789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Nüfüs ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Üluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. |  |
| Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, |
| P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, |
| P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, |
| P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir |
| Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, |
| 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, |
| 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, |
| 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | AMAÇ 1- HEDEF 1.1. | Okul devamı konusunda aileler diğer kamu kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları. |
| AMAÇ 1- HEDEF 1.2. | Okul öncesi eğitimi konusunda velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları |
| AMAÇ 1- HEDEF 1.3. | Öğrenciler arasında bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla okul düzeyinde yarışmalar ve etkinlikler. |
| AMAÇ 1- HEDEF 1.4. | İlkokullarda yetiştirme programlarına katılımı artırmaya yönelik bilgilendirme çalışmaları. |

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

*Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-Eğitim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Okulumuzda rehber öğretmen bulunmamaktadır. |
| Sosyal Faaliyetler | Okul kermesi |
| Sportif Faaliyetler | Okul turnuvaları  Okul içi sportif yarışmalar |
| Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Resim sergisi  TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler  Belirli Gün ve Haftaların kutlanması |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri…) | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek  Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak  Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek  Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak |
| Okul- Aile Birliği Faaliyetleri | Okul yönetimi ile iş birliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması  Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi. |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları  Destek eğitim odası faaliyetleri  İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek.  Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.  Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. |
| Ders Dışı Faaliyetler | Okul kermesi  Okul gezileri  Okul dışı öğrenme faaliyetleri  Okul kursları |

# 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

*Tablo 6: Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Etki Derecesi | Önem Derecesi |
| Osmaniye Valiliği |  | √ | 5 | 5 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | √ | 3 | 5 |
| Osmaniye Belediyesi |  | √ | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve İl Spor Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Koçyurdu Köyü Sağlık Evi |  | √ | 3 | 3 |
| Köy Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 |
| İl Jandarma Komutanlığı |  | √ | 4 | 4 |
| İl Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 |

|  |
| --- |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

# 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Koçyurdu Şehit Sami Bozduğan İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve velilere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Koçyurdu Şehit Sami Bozduğan İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları, veli ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 24 öğrenci, 17 veli, 5 öğretmen olmak üzere toplam 46 kişi katılmıştır.

*Tablo 7: Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 5 | 100 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 5 | 100 |
| 3 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,7 | 95 |
| 4 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,9 | 99 |
| 5 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,6 | 93 |
| 6 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 5 | 100 |
| 7 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,9 | 99 |
| 8 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,9 | 99 |
| 9 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,8 | 96 |
| 10 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,8 | 96 |
| 11 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,3 | 87 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | **4,8** | **96,7** |

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %96,7 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimizin ilişkili oldukları tüm faaliyet alanlarına yönelik anket sonuçları değerlendirildiğinde öğrencilerimizin en yüksek düzeyde sırasıyla *ihtiyaç durumunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilme, okul müdürü ile ihtiyaç durumunda rahatlıkla konuşabilme, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması, derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılması, teneffüslerde öğrencilerin ihtiyaçlarını giderebilme, okulda güvende hissetme, okulun iç ve dış temizliği, okul binası ve diğer fiziki mekanların yeterliliği, öğrencilerin okula ilettiği öneri ve isteklerin dikkate alınması, okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda görüşlerinin alınması, okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi* şeklindedir.

*Tablo 8: Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,6 | 92 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,6 | 92 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,4 | 88 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,4 | 88 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,8 | 96 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,6 | 92 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,4 | 88 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,6 | 92 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,6 | 92 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,6 | 92 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.G | 4,8 | 96 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,8 | 96 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,8 | 96 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | **4,6** | **92,3** |

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin %92,3 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimizin ilişkili oldukları tüm faaliyet alanlarına yönelik anket sonuçları değerlendirildiğinde öğretmenlerimizin yüksek düzeyde sırasıyla *okulun kendilerini geliştirme imkânı tanıması, yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşması, okulda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli olması, alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip etmesi ve kendisini güncellemesi, okulda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alınması, kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi, okulun teknik, araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması, okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmaması, okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılması, yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmesi, her türlü ödüllendirmenin adillik, tarafsızlık ve objektiflik esasına dayanması, öğretmenlerin kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmesi, okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi* şeklindedir.

*Tablo 9: Veli Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VELİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 5 | 100 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,7 | 95 |
| 3 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 4,7 | 94 |
| 4 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,5 | 90 |
| 5 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,1 | 83 |
| 6 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,7 | 94 |
| 7 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,7 | 95 |
| 8 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,5 | 91 |
| 9 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,2 | 84 |
| 10 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,7 | 95 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,2 | 84 |
| 12 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,3 | 87 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | **4,5** | **91** |

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %91 olduğu görülmektedir. Velilerimizin ilişkili oldukları tüm faaliyet alanlarına yönelik anket sonuçları değerlendirildiğinde Velilerimizin en yüksek düzeyde sırasıyla *ihtiyaç durumunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilme, velileri ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilme, e-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip edebilme, , okulun her zaman temiz ve bakım olması, okula iletilen istek ve şikayetlerim dikkate alınması, okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşlerin alınması, velilerin çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünmesi, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması, okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi, okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli olması, okulumuzun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması,* *okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alınması,* şeklindedir.

# 2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

# 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölüme kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

*Tablo 10: Okul / kurum Teşkilat Şeması*



# 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 10: Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 1.Sınıf | 4 | 7 | 11 |
| 2.Sınıf | 3 | 6 | 9 |
| 3.Sınıf | 4 | 5 | 9 |
| 4.Sınıf | 3 | 2 | 5 |
| Anasınıfı | 5 | 12 | 17 |
| TOPLAM | 19 | 32 | 51 |

*Tablo 11: Yabancı uyruklu öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 1.Sınıf | 1 | 1 | 2 |
| 2.Sınıf | -- | 2 | 2 |
| 3.Sınıf | 1 | 3 | 4 |
| 4.Sınıf | 1 | -- | 1 |
| TOPLAM | 3 | 6 | 9 |

*Tablo 12: Kaynaştırma öğrencileri sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 2.Sınıf | -- | 1 | 1 |
| 3.Sınıf | -- | 1 | 1 |
| TOPLAM | -- | 2 | 2 |

*Tablo13: Öğrenci devamsızlık verileri*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIF | 10 -20 gün arası | | 20 Gün ve üzeri | |
| **Özürlü** | **Özürsüz** | **Özürlü** | **Özürsüz** |
| 1. Sınıf | **-** | **-** | **-** | **2** |
| 1. Sınıf | **-** | **1** | **-** | **2** |
| 1. Sınıf |  | **-** | **-** | **4** |
| 1. Sınıf | **-** | **-** | **-** | **1** |
| Toplam |  | **1** |  | **9** |

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 14: İlkokul Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü | 1 |  | 1 |  |  |  |
| Müdür Yardımcıları |  | 1 | 1 |  |  |  |
| Öğretmenler | 1 |  | 1 | 2 | 3 | 5 |
| TOPLAM | 2 | 1 | 3 | 2 | 3 | 5 |

*Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2023Yıl İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 2-3 Yıl | 1 | 50 |
| 5 Yıl ve fazlası | 1 | 50 |

*Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet  Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
| 7-10 Yıl | İNGİLİZCE | 1 |  | 8 | 1 |
| 11-15 Yıl | OKUL ÖNCESİ  SINIF ÖĞRETMENİ | 1 | 1 | 12  13 | 2 |
| 20 yıl ve üzeri | SINIF ÖĞRETMENİ  SINIF ÖĞRETMENİ  SINIF ÖĞRETMENİ | 1 | 1  1 | 28  20  34 | 3 |

*Tablo 17: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | Toplam |
| Aykut Emre GÖZNEK | Sınıf Öğretmeni | 3 | 17 | 3 | 23 |
| Zuhal KIYANÇİÇEK | Okul Öncesi | 2 | 9 | 1 | 12 |
| Ahmet KABAKTEPE | Sınıf Öğretmeni | --- | 15 | 4 | 19 |
| Fatma KAMALI | Sınıf Öğretmeni | --- | 9 | 10 | 19 |
| Abdullah AVŞAR | Sınıf Öğretmeni | 1 | 8 | 2 | 11 |
| Zafer AKKAYA | Sınıf Öğretmeni | 6 | 17 | 12 | 25 |
| Ayten USTA | Okul Öncesi | 1 | 16 | 9 | 26 |
| Fatmagül ASLAN | Sınıf Öğretmeni | 1 | 2 | 4 | 7 |

*Tablo 18: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
| Aykut Emre GÖZNEK | Okul Müdürü | 1 | --- | 1 |
| Ahmet KABAKTEPE | Sınıf Öğretmeni | 1 | --- | 1 |
| Fatma KAMALI | Sınıf Öğretmeni | 1 | --- | 1 |
| Abdullah AVŞAR | Sınıf Öğretmeni | 1 | --- | 1 |
| Zafer AKKAYA | Sınıf Öğretmeni | 1 | --- | 1 |
| Ayten USTA | Okul Öncesi | 1 | --- | 1 |
| Fatmagül ASLAN | Sınıf Öğretmeni | 1 | --- | 1 |

*Tablo 19: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyonu Oranı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 1 | - | - | - | 3 |

*Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 1 | - | - | 1 | - | - |

*Tablo 21: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet  Yılı | Toplam |
| 3 | Geçici Personel | - | 2 | İlkokul-Lise | 8 ay | 2 |

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 22: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç |
| Etkileşimli Tahta | **4** |  |
| Masaüstü bilgisayar | 4 |  |
| Fotokopi Makinesi | 1 |  |
| Yazıcı | 1 |  |
| Televizyon | 3 |  |
| Projeksiyon cihazı | 4 |  |
| Güvenlik Kamerası | 4 |  |

*Tablo 23: Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Derslik Sayısı | + |  | 4 | - |  |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | + |  | 4 |  |
| Ekipman Odası |  | + |  | 1 |  |
| Kütüphane |  | + |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | + |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | + |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | + |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | + |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | + |  | 1 |  |
| Kantin |  | + |  | 1 |  |
| BT Laboratuvarı |  | + |  | 1 |  |
| Kodlama Atölyesi |  | + |  | 1 |  |
| Müzik Sınıfı |  | + |  | 1 |  |
| Basketbol Sahası | + |  | 1 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | + |  | 1 |  |
| Revir |  | + |  | 1 |  |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 24: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HARCAMA KALEMLERİ | GİDER | GELİR |
| Temizlik | 975,9 | 975,9 |
| Küçük Onarım | 17790,06 | 17790,06 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 26699 | 26699,0 |
| TOPLAM | 45465,5 | 45465,5 |

*Tablo 25: Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 | 100000 |
| TOPLAM | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 | 100000 |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo 26: Yıllara göre öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020- 2021 | | 2021- 2022 | | 2022-2023 | |
|  | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 19 | 28 | 19 | 24 | 19 | 22 |
| TOPLAM | 47 | | 33 | | 41 | |

*Tablo 27: Okulda Kurulan Kulüpler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kulüp Adı | Öğrenci Sayısı  (2023) | Danışman Öğretmen Sayısı |
| Çevre Koruma Kulübü | 11 | 1 |
| Afet Hazırlık Kulübü | 5 | 1 |
| Değerler Kulübü | 8 | 1 |
| Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü | 9 | 1 |
| Çocuk Hakları Kulübü | 9 | 1 |

*Tablo 28: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetler | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar | 14 | 15 | 17 |
| Piknik | 3 | 3 | 2 |
| Okuma yarışması | 1 | 1 | 1 |
| Sergi | 2 | 1 | 1 |
| Yazar Buluşmaları | 1 | 1 | -- |
| Şiir Okuma | 5 | 10 | 5 |
| TOPLAM | **23** | **27** | **21** |

*Tablo 29: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı-Soyadı | Görevi | Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü | Faaliyetin Adı | Faaliyetin Yılı |
| İsmail CİHAN | Öğrenci | Proje başvurusu | Teknofest | 2023 |
| Aykut Emre GÖZNEK | Okul Müdürü | Proje | Teknofest | 2023 |
| Zuhal KIYANÇİÇEK | Müdür Yardımcısı | Proje | Teknofest | 2023 |
| Aykut Emre GÖZNEK | Okul Müdürü | Yüksek lisans | İlköğretimde Teknoloji Kullanımı | 2023 |
| Zuhal KIYANÇİÇEK | Müdür Yardımcısı | Yüksek Lisans | Okul Öncesi Öğretmenlerinin Görüşleri Doğrultusunda Çaliştiklari Kurumlarda Mesleki Öğrenme Topluluklarinin İncelenmesi | 2023 |
| Zuhal KIYANÇİÇEK | Müdür Yardımcısı | Makale | Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Mesleki Öğrenme Topluluklarına İlişkin Görüşleri | 2023 |
| Zuhal KIYANÇİÇEK | Müdür Yardımcısı | Bildiri | 16. Uluslararası Eğitim Yönetimi Kongresi | 2023 |
| Ahmet KABAKTEPE | Öğretmen | Yüksek lisans | Tezsiz | 2013 |

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler |
| * Okul-Aile birliği * Tasarruf tedbirleri * Zorunlu eğitim * Deprem Yönetmeliği | * Velilerin ekonomik düzeyinin orta olması * Hayırseverlerin destekleri * Okul gelirinin ve giderinden dengeli olması * Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması * Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi * Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi |
| Sosyo-kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük * Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin yeterli olmaması * Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi * Velilerin genel olarak eğitime nasıl önem vereceğini bilmemesi * Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olmaması. * Veli sosyo-kültürel düşük olması nedeniyle öğrencilerde düzensiz beslenme problemi olması * Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması. | * EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması * Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları * Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması * Güvenlik kameralarının eksik olması * Sınıflarda klima olması * Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük düzeyde olması * Okulumuzda fiber internet alt yapısının olmaması * Öğrencilerde artan dijital bağımlılık * Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük/ iyi olması |
| Çevresel Etkenler | |
| * İlimizin deprem bölgesinde olması * Okulumuzun ulaşımının köyden gelen öğrenciler için kolay, Osmaniye’ den ve Kadirli’den gelen öğretmenler için zor olması * Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması * Okulun ana yola yakın olması * Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunmaması * İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi * İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması ve çok sıcak olması * Toplu taşıma araçları ile il ve ilçe merkezinden köydeki okulumuza ulaşımın uzun sürede sağlanabilmesi | |

# 2.9. GZFT Analizi

*Tablo 30: GZFT Listesi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü  Yönler | **Zayıf**  **Yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| Öğrencilerimiz ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla ve okul yönetimiyle rahatlıkla görüşebilmesi.  Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması.  Okulumuzun öğretmenlerimize kendisini geliştirme imkânı tanıması.  Okul yöneticilerinin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşması.  Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.  Öğretmenlerimiz alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip etmesi ve kendimi güncellemesi. | Okulumuz genelince ve öğretmenlere yönelik sosyal, sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterince düzenlenmemesi.  Okul çalışanlarının örgütsel bağlılıklarının zayıf olması. | Velilerle okul arasında gelişmiş bir iletişim ağının olması.  Okulumuzun ekonomik durumu orta düzeyde olması.  Gençlik ve spor bakanlığı ile yürütülen “yüzme bilmeyen kalmasın” projesine okul olarak katılımımızın olması. | Okulda yabancı kişilere karşı yeterince güvenlik önlemleri alınamaması.  Okulumuzun deprem bölgesinde yer alması.  Okulumuzun kayıt alanındaki öğrenci sayısının giderek azalması. |

# 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Eğitim ve öğretime erişim temasına ait tüm göstergelere ulaşıldığı belirlenmiştir. Bu hususta okulun bulunduğu köyde eğitime devamlılık konusunda hassasiyetin gözetilmesinden ve kayıt bölgesindeki tüm çocuklara okul yönetiminin ulaşabilmesinden olumlu sonuçların alındığı söylenebilir.  Öğrenci başına okunan kitap sayısı yıllara göre artmıştır. Sınıf rehber öğretmenlerinin bu husustaki takibi ve kontrolü olumlu sonuçları da beraberinde getirmiştir.  Takdir belgesi ve teşekkür belgesi alan öğrencilerin oranı2021-2022 eğitim öğretim yılına nazaran 2022-2023 yılında artmıştır.  Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması temasına ilişkin öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımının çoğaldığı göstergelere dayanarak belirlenmiştir. Bu konu dinamik öğretmen kadromuzun eğitim kalitesini artıracak alternatif yaklaşımlarla öğrencilerimizi ve kurumumuzu olumlu etkilediği belirlenmiştir. Fakat istenen düzeye tam anlamıyla ulaşamamıştır.  Kurumsal kapasite temasına ilişkin okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirildiği göstergelere dayanarak belirlenmiştir. Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı ile iyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirlerin alınmasıyla süreç sağlıklı şekilde devam etmiştir. Öğretmenlerin kurumsal aidiyetleri ve motivasyonları hususunda çalışmalar yürütülse de öğretmen sirkülasyon oranının fazla olmasından istenen sonuç alınamamıştır. | Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler hususunda kurumda ekip olarak planlama, uygulama ve değerlendirme süreçleri daha etkin takip edilebilir.    Öğretmenlerin motivasyonlarını ve aidiyetlerini geliştirecek faaliyetlerin sayısı okul idaresi tarafından artırılabilir. |
| Paydaş Analizi | Okulumuz genelince ve öğretmenlere yönelik sosyal, sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterince düzenlenmemektedir.  Okul çalışanlarının örgütsel bağlılıklarının zayıf düzeydedir**.** | Öğretmenlerin motivasyonlarını ve aidiyetlerini geliştirecek faaliyetlerin sayısı okul idaresi tarafından artırılabilir. |
| Okul İçi Analiz | Okulda yabancı kişilere yönelik yeterince güvenlik önlemli alınamamaktadır.  Okulumuzun deprem bölgesinde yer almaktadır.  Okulumuzun kayıt alanındaki öğrenci sayısının giderek azalmaktadır. | Okulda güvenlik kameralarının sayısı artırılabilir.  Güvenlik personeli temin edilebilir.  Okulumuza dair yapıların rutin kontrolleri yapılarak, okul donatılarının sağlamlaştırma çalışmaları yapılabilir  Köyümüzdeki iş olanakları artırılabilir. |

# 

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

# 3.1.Misyonumuz

Önyargısız, eleştiren, dürüst, kendine yeten, çevresindeki imkânları iyi kullanan, öğrendiklerini günlük hayatına uygulayan, karşılaştığı sorunlarla baş edebilen, kendine güvenen, çağdaş öğrenciler yetiştirmeyi hedef almış bir eğitim kurumuyuz.

# 3.2.Vizyonumuz

DÜNYADAKİ DEĞİŞİMLERİ TAKİP EDEN, EĞİTİMDE LİDER BİR KURUM

# 3.3.Temel Değerlerimiz

* Eşitlik
* Saygı-sevgi
* Farklılıklara saygı
* Vefa
* Dostluk
* Dürüstlük
* Merhamet
* Empati
* Adalet

# AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM‐ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG.1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)** | 50 | **0** | 0 | 70 | 80 | 90 | 100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)** | 50 | **0** | 0 | 70 | 80 | 90 | 100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Zümre Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrenci sayısının az olması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.250 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda İYEP açılmamıştır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci ve velilerin iletişim bilgilerinin güncel olması.  Öğrencilerin akademik çalışma konusunda bilgilendirilmeleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM‐ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir. | | | | | | | | |  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG 1.2.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 70 | **30** | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG 1.2.2 Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı** | 30 | **55** | 50 | 45 | 40 | 35 | 30 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi ve öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Öğrenci velileri  RAM | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.2.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir.  S1.2.2. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrenci devamsızlıkları  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul idaresi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci ve velilerin iletişim bilgilerinin güncel olması.  Öğrencilerin akademik çalışma, okul ortamı konularında bilgilendirilmeleri. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG.4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 50 | **70** | 75 | 85 | 90 | 95 | 100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG.4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | **50** | 75 | 85 | 90 | 95 | 100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG.4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 30 | **30** | 75 | 85 | 90 | 95 | 100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi, Sosyal kulüp danışman öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | STK, Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S5 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin iş birliğine açık olmaması  Güvenlik | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 100 | **15** | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi ve öğretmen | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İl halk kütüphanesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okuma bilinci uygulamalar sürdürülebilir hale getirilebilir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG.3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.** | 100 | **0** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Personel yetersizliği nedeni ile zaman problemi yaşanması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Personel ihtiyacı | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 3.2.** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı** | 50 | **10** | 25 | 35 | 45 | 55 | 65 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitimalan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı** | 50 | **10** | 25 | 35 | 45 | 55 | 65 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul idaresi ve öğretmenler | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul idaresi, mem iş sağlığı ve güvenliği birimi | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda, alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | Sağlık konularında ön öğrenmelerin yeterince olmaması. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitimler sırasındaki dönüt ve düzeltme süreçleri iyi organize edilmeli | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Planlama | | | | | | | |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

# İMZA SİRKÜSÜ