**T.C**

**OSMANİYE VALİLİĞİ**

**KOÇYURDU ŞEHİT SAMİ BOZDUĞAN İLKOKULU VE KOÇYURDU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**SUNUŞ**

Bilişim ve Teknolojinin hızla gelişmesi, evrendeki bilgilerin değişim sürecini hızlandırmış ve buna bağlı olarak başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz ve başarılı olmamız için belirlediğimiz stratejileri ve planlamaları en etkin şekilde uygulayabilmemiz gerekmektedir.

Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır. Okulun geniş görüşlülük ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır. Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek, geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar.

Stratejik planlama, kurumların günün şartlarını değerlendirerek geleceği doğru planlamalarına olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Koçyurdu Şehit Sami Bozduğan İlkokulu ve Koçyurdu Ortaokulu olarak, eğitim-öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın öneminin farkında bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki isteklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler. 2023 Eğitim Vizyonu da göz önüne alınarak belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş, okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmış ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı belirtilmiştir.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması sonucunda okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Aykut Emre GÖZNEK

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Aykut Emre GÖZNEK | Müdür | Ekrem CUMA | Müdür Yardımcısı |
| Süleyman KOCA | Öğretmen | Songül OĞLAKÇI | Öğretmen |
| Canan AKYOL | Öğretmen | Hatice BALİÇ | Öğretmen |
| Ersoy TOSUN | Okul Aile Bir. Başkanı | Ayten Usta | Öğretmen |
| Ferhat DEMİR | Okul Aile Bir. Üyesi | Adem ÇİL | Veli |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



## Okulun Kısa Tanıtımı

Kurumumuz Osmaniye Merkez ilçesine bağlı Koçyurdu Köyü’nde yer almaktadır. Kurumumuzda ilkokul, ortaokul ve anasınıfı ayrı binalarda eğitim vermektedir. Kurumumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı 9 kadrolu, 2 ücretli öğretmen ve 1 ücretli hizmetli olmak üzere toplam 14 personel görev yapmaktadır. İlkokulda 52 öğrenci olup ismini, 1986 yılında Diyarbakır’da Şehit düşen Başçavuş Sami Bozduğan’dan almış ve Koçyurdu Şehit Sami Bozduğan İlkokulu olmuştur. Ortaokulumuzda 35 öğrenci olup okul ismini bulunduğu köyden almıştır.

Kurumumuz öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ilerlemesi gerektiği düşüncesiyle sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem vermekte ve bu alanlarda çalışmalarını yürütmektedir.Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: OSMANİYE | | | | **İlçesi:** Merkez | | | |
| **Adres:** | Koçyurdu Köyü | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/zqRL7z6Asne3vuBe9 | |
| **Telefon Numarası:** | 0532 712 74 91-------- 0505 689 80 53 | | | **Faks Numarası:** | | ------------------ | |
| **e- Posta Adresi:** | 567662@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://kocyurduilkokulu.meb.k12.tr/>  <http://kocyurduortaokulu.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu:** | **İlkokul 726127**  **Ortaokul 726157** | | | **Öğretim Şekli:** | | Normal Öğretim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 14 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 41 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 46 | | Erkek | 3 | |
| **Toplam** | 87 | | **Toplam** | 10 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :9 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :10 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :9 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :---- |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 175 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **2** | **4** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **-** | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **5** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **-** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **8** | **14** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1+1+1** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **4+4+1** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **42 m2** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20 m2** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **16 m2** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **6550 m2** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5700 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **850 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **250 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **---------------** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **Anasınıfı** | 7 | 5 | 12 | **5** | 4 | 4 | 8 |
| **1** | 4 | 3 | 7 | **6** | 1 | 5 | 6 |
| **2** | 5 | 8 | 13 | **7** | 8 | 4 | 12 |
| **3** | 3 | 6 | 9 | **8** | 3 | 6 | 9 |
| **4** | 6 | 5 | 11 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | --------------- | TV Sayısı | ------------------ |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | ----------------- | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 13515 | 6560,52 |
| 2018 | 16604,87 | 13.309,54TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Veli Anketi Sonuçları:

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı |
| Çalışanlar | 1.Genç, dinamik ve idealist çalışan topluluğu.  2.Çalışanlar arasında uyum ve işbirliğinin güçlü olması.  3.Öğretmen yönetici işbirliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Vellilerin okulla devamlı iletişim halinde olması.  2.Okul aile birliğinin aktif rol alması. |
| Bina ve Yerleşke | 1.Okul fiziki yapısının iyi durumda olması  2. Okula ulaşımın kolay olması  3.Okula yakın bir sağlık evi bulunması  4.Okul bahçesinin dış mekân etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması  2.Güvenlik kameralarının olması  3.Sınıflarda bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3.Komisyonların etkin çalışması  4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Okulun diğer okul ve kurumlarla iş birliği içinde olması  2.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  3.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  4.Yerel yönetimlerle iş birliği içinde olunması |
| vb | 1.Temizlik personelinin verilmesiyle temizlik ve sağlık bilgisi konularına dikkat edilmesi.  2.Beyaz bayrak okul olmamız. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının az olması.  2. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı |
| Çalışanlar | 1.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması  2.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yetersiz olması |
| Veliler | 1.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  2.Parçalanmış ailelere mensup öğrencilerin olması  3.Ebeveynlerin öğrencilere yeterince ilgi göstermemesi |
| Bina ve Yerleşke | 1. İlkokul, ortaokul ve anasınıfı bölümlerinin ayrı binalarda yer alması.  2. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması |
| Donanım | 1.Konferans salonunun olmaması  2. Okulda bir spor salonunun olmaması  3.Destek eğitim odalarının olmaması  4.Etkileşimli tahta eksikliği  5.Okul kantininin olmaması |
| Bütçe | 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için okul aile birliği bütçesinin yetersiz kalması  2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Personel verimliliğinin artırılması |
| vb | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim ve müzik branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması  2.Sportif yarışmalara öğrenci sayısının azlığından dolayı katılımın olmaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| **2** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı |
| **7** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| **4** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Koçyurdu Şehit Sami Bozduğan İlkokulu ve Ortaokulu olarak; önyargısız, eleştiren, dürüst, kendine güvenen, çevresindeki imkânları iyi kullanan, öğrendiklerini günlük hayatına uygulayan, karşılaştığı sorunlarla baş edebilen, çağdaş öğrenciler yetiştirmeyi hedef almış bir eğitim kurumuyuz.

## VİZYONUMUZ

Dünyadaki gelişmeleri, yenilik ve değişimleri, sürekli takip edip okul ve çevre şartlarına uyarlayarak, eğitim ve öğretimde hizmet veren kaliteli, saygın bir eğitim kurumu olmak

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Çalışkanlık**

**2) Dürüstlük**

**3) Saygı**

**4) Hoşgörü**

**5) Yardımseverlik**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**AMAÇ 1.** Kayıt bölgemizdeki ilkokul ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır. .\*\*\*

**Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul, ortaokul ve okul öncesi kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir. \*\*\*

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Anasınıfı Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | İlkokul Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Ortaokul Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Anasınıfı Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%) | 70 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | İlkokul Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%) | 75 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Ortaokul Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%) | 65 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 01 Eylül – 10 Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**AMAÇ 2.** Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

**Hedef 2.1** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.2** | 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı | | 10 | 10 | 10 | 15 | 20 | 20 |
| **PG.2.1.3** | İlkokul Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 8 | 12 | 15 | 18 | 20 | 22 |
|  | Ortaokul Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 | 18 |
| **PG.2.1.4** | İlkokul 4. Sınıf Takdir Belgesi alan öğrenci oranı | | 70 | 70 | 75 | 80 | 80 | 80 |
|  | Ortaokul Takdir Belgesi alan öğrenci oranı | | 42 | 45 | 50 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.2.1.5** | İlkokul 4. sınıf Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı | | 30 | 30 | 25 | 20 | 20 | 20 |
|  | Ortaokul Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı | | 35 | 35 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.2.1.6** | 4. sınıf Ders bazında tüm sınıfların yılsonu puan ortalamaları | **PG.2.1.6**.1 Yabancı dil dersi | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 80 |
| **PG.2.1.6.2** Matematik dersi | 72 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 |
| **PG.2.1.6.3** Türkçe dersi | 82 | 82 | 83 | 84 | 84 | 85 |
|  | Ortaokul Ders bazında tüm sınıfların yılsonu puan ortalamaları | **PG.2.1.6**.1 Yabancı dil dersi | 76 | 78 | 80 | 82 | 84 | 85 |
| **PG.2.1.6.2** Matematik dersi | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 |
| **PG.2.1.6.3** Türkçe dersi | 79 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek. | DYK Okul Komisyonu | 15 Eylül- 15 Ekim |
| **2.1.2** | Sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.1.3** | 8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir. | Sınıf Şube Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |

**Hedef 2.2** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı | PG 2.2.1.1 İlkokulu Bilimsel etkinlik sayısı | 0 | | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ortaokul Bilimsel etkinlik sayısı | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG 2.2.1.2 İlkokul Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı | 1 | | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Ortaokul Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı | 1 | | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| PG 2.2.1.3 İlkokul Sportif etkinlik sayısı | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ortaokul Sportif etkinlik sayısı | | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| PG 2.2.1.4 İlkokul Sanatsal etkinlik sayısı | | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
|  |  | Ortaokul Sanatsal etkinlik sayısı | | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.2** | İlkokul Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Ortaokul Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.3** | İlkokul Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı | | | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 90 |
|  | Ortaokul Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı | | | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 90 |
| **PG.2.2.4** | İlkokul Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Ortaokul Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.5** | Ortaokulda bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi sayısı | | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.6** | İlkokulda açılan sosyal kulüp sayısı | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
|  | Ortaokulda açılan kulüp sayısı | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.2.2** | Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır. | Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.2.3** | 8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi | Okul İdaresi – Gezi Kulübü – Sınıf Rehber Öğretmenleri | Nisan-Mayıs aylarıı içerisinde |
| **2.2.4** | Eğitim öğretim yılı içerisinde sağlık bilgisi eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.5** | Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.6** | Okul içerisinde sportif turnuvalar düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.7** | Yakın çevredeki “Okul Dışı Öğrenme Ortamları” tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**AMAÇ 3.** Okulumuzun beşerî, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Hedef 3.1.** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulda birlik ve beraberliği güçlendirmek adına yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.2** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.3** | Kurum personeli memnuniyet oranı | 80 | 82,5 | 85 | 90 | 90 | 90 |
| **PG.3.1.4** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı | 90 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.5** | Ödül alan personel oranı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **3.1.2** | Kurum içerisinde “Proje Kulübü” kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.3** | Kararlar yönetişim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.4** | Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.5** | Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

**Hedef 3.2.** Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | İlkokul/Ortaokul Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **PG.3.2.2** | İlkokul/Ortaokul Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL) | 175 | 180 | 180 | 180 | 180 | 185 |
| **PG.3.2.3** | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.4** | Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.5** | Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL) | 12000 | 15000 | 15000 | 16000 | 17000 | 18000 |
| **PG.3.2.6** | Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı | 500 | 550 | 600 | 650 | 700 | 750 |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.2.2** | Okulun fiziki imkânları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.2.3** | Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | 85 | 85 | 90 | 92 | 93 | 95 |
| **PG.3.3.2** | Çalışan Memnuniyet oranı (%) | 80 | 82,5 | 85 | 90 | 90 | 90 |
| **PG.3.3.3** | Okul sitelerine giren yıllık haber sayısı | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.3.3.4** | Okul internet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı | 6000 | 6500 | 7000 | 7500 | 8000 | 9000 |
| **PG.3.3.5** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.3.3.6** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.) | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.3.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.3.3** | Okul internet sitesi güncellenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 15000 | 15000 | 16000 | 17000 | 18000 | 81000 |
| **TOPLAM** | 15000 | 15000 | 16000 | 17000 | 18000 | 81000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.